

## **FORRETNINGSORDEN FOR NEDRE BUSKERUD KRETS**

1. Et lovlig innkalt kretsting er beslutningsdyktig med det antall godkjente representanter som har møtt.
2. Kretstinget ledes av en valgt møteleder.
3. Protokoll føres av en valgt referent. Protokoll underskrives av møteleder, to valgte representanter og møterefarenten.
4. Representanter som forlanger ordet til forretningsorden, har ett minutt taletid. Møtelederen har rett til å foreslå begrenset taletid og foreslå strek med de inntegnede talere.
5. Alle forslag må innleveres skriftlig til møtelederen, undertegnet med representantens navn og gruppe.

Nye forslag kan ikke settes frem etter at strek er satt og forslag kan da heller ikke trekkes tilbake. Saker som ikke står på saklisten kan ikke fremmes.

6. Ved vedtak kreves normalt absolutt flertall, unntatt der forbundets lover krever kvalifisert flertall.

Med absolutt flertall menes:

Mer enn halvparten av de avgitte stemmer (Blanke stemmer telles ikke med).

Ved stemmelikhet åpnes det for diskusjon rundt forslaget.

Med kvalifisert flertall menes:

En på forhånd fastsatt del av det samlede antall avgitte stemmer (Blanke stemmer telles ikke med).

7. Alle valg foregår skriftlig hvis det er mer enn en kandidat, eller når en av representantene krever det. Ved skriftlig votering telles ikke blanke stemmer med. Dersom det er flere kandidater og ingen oppnår absolutt flertall, strykes den kandidaten med lavest stemmetall og det stemmes på nytt inntil man har fått en kandidat med absolutt flertall.

8. I protokollen føres inn alle forslag og de vedtak som er gjort, med stemmer for og i mot.

9. Utdrag av protokollen offentliggjøres på kretsens nettsider.

10. Kretstinget er åpent for tilhørere i den grad det er plass til det.

11. Kretstingets forretningsorden godkjennes ved åpningen av hvert kretsting, og gjelder inntil forslag om forretningsorden er behandlet og godkjent på neste kretsting.